

個人情報保護方針

シルバー人材センター(以下「センター」という。)では、個人情報の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律その他関係法令及びセンターの規程を遵守するとともに、個人情報を適正に取り扱い、その保護に努めます。

1 個人情報の取得・利用

センターは、事業活動を適正かつ円滑に行うために必要な範囲で、適正かつ公正な方法により個人情報を取得します。

取得した個人情報は、次の目的の範囲内で利用します。

- 会員の登録、管理及び就業に関すること
- 仕事の受注、契約及び就業の調整に関すること
- 会員及び利用者等への連絡、案内及び各種サービスの提供に関すること
- 講習会、研修会、イベント等の実施及び案内に関すること
- センターの事業運営及び業務の遂行に必要な事項
- その他、センターの定款に定める事業の遂行に必要な事項

なお、利用目的を変更する場合は、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲で行います。

2 個人情報の適正な管理

センターは、個人情報の漏えい、滅失、き損、不正アクセスその他の事故を防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

また、個人情報を取り扱う役職員及び会員に対して、必要な教育・研修等を行い、個人情報の適正な取扱いに努めます。

3 個人情報の第三者提供

センターは、法令に基づく場合その他正当な理由がある場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく個人データを第三者に提供しません。

また、個人データの取扱いを外部に委託する場合は、委託先に対して必要かつ適切な安全管理を求めます。

4 個人情報の開示・訂正・利用停止等

本人から、センターが保有する本人の個人情報について、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去又は第三者提供の停止等の申し出があった場合は、関係法令及びセンターの規程に基づき、適切に対応します。

なお、本人又は第三者の権利利益を害するおそれがある場合、センターの業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合、その他法令に定める場合には、全部又は一部を開示しないことがあります。

5 個人情報の保有・廃棄

センターは、利用目的の達成に必要な範囲で個人データを正確かつ最新の状態に保つよう努めます。

また、個人データが利用目的上不要となった場合は、適切な方法により消去又は廃棄します。

6 特定個人情報等の取扱い

マイナンバーを含む特定個人情報等については、関係法令及びセンターの規程に基づき、適正かつ厳格に取り扱います。

7 個人情報に関する相談・苦情

個人情報の取扱いに関するご相談、苦情等については、適切かつ迅速に対応します。

お問い合わせ先

一般社団法人雲仙市シルバー人材センター

TEL:0957-37-6777